

**«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ОБЛАСТИ И ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО»**

**ОБЩИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

Область профессиональной служебной деятельности

Регулирование бюджетной системы, бюджетная политика

Наименование государственного органа субъекта РФ

Министерство финансов Республики Северная Осетия-Алания

<p>I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p>	<p>Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Экономика и управление»; «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление», «Налоги и налогообложение»¹, или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.</p>				
<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="488 667 902 1225"> <p>1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации</p> </td> <td data-bbox="902 667 2123 1225"> <p>0.1. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ; 0.2. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 26.01.1996 №14-ФЗ; 0.3. «Налоговый кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 146-ФЗ; 0.4. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; 0.5. Приказ Министерства финансов РФ «О бюджетной классификации»; 0.6. Закон РСО-Алания от 09.07.2008 №33-РЗ «О бюджетном процессе в РСО-Алания»; 0.7. Закон РСО-Алания «О республиканском бюджете РСО-Алания на очередной финансовый год и плановый период»; 0.8. Закон РСО-Алания от 29.12.2009 №58-РЗ «О межбюджетных отношениях в Республике Северная Осетия-Алания». В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="488 1225 902 1447"> <p>2. Иные профессиональные знания</p> </td> <td data-bbox="902 1225 2123 1447"> <p>0.1. Основные направления бюджетной политики; 0.2. Разработка и формирование проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе; 0.3. Порядок организации бюджетного процесса. 0.4. Анализ и прогнозирование бюджетных показателей. 0.5. Процедуры и этапы процесса составления проекта бюджета.</p> </td> </tr> </table>	<p>1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации</p>	<p>0.1. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ; 0.2. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 26.01.1996 №14-ФЗ; 0.3. «Налоговый кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 146-ФЗ; 0.4. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; 0.5. Приказ Министерства финансов РФ «О бюджетной классификации»; 0.6. Закон РСО-Алания от 09.07.2008 №33-РЗ «О бюджетном процессе в РСО-Алания»; 0.7. Закон РСО-Алания «О республиканском бюджете РСО-Алания на очередной финансовый год и плановый период»; 0.8. Закон РСО-Алания от 29.12.2009 №58-РЗ «О межбюджетных отношениях в Республике Северная Осетия-Алания». В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.</p>	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>0.1. Основные направления бюджетной политики; 0.2. Разработка и формирование проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе; 0.3. Порядок организации бюджетного процесса. 0.4. Анализ и прогнозирование бюджетных показателей. 0.5. Процедуры и этапы процесса составления проекта бюджета.</p>
<p>1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации</p>	<p>0.1. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ; 0.2. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 26.01.1996 №14-ФЗ; 0.3. «Налоговый кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 146-ФЗ; 0.4. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; 0.5. Приказ Министерства финансов РФ «О бюджетной классификации»; 0.6. Закон РСО-Алания от 09.07.2008 №33-РЗ «О бюджетном процессе в РСО-Алания»; 0.7. Закон РСО-Алания «О республиканском бюджете РСО-Алания на очередной финансовый год и плановый период»; 0.8. Закон РСО-Алания от 29.12.2009 №58-РЗ «О межбюджетных отношениях в Республике Северная Осетия-Алания». В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.</p>				
<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>0.1. Основные направления бюджетной политики; 0.2. Разработка и формирование проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе; 0.3. Порядок организации бюджетного процесса. 0.4. Анализ и прогнозирование бюджетных показателей. 0.5. Процедуры и этапы процесса составления проекта бюджета.</p>				

¹ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

		0.6. Основы исполнения бюджета.
III. Требования к профессиональным умениям		Подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа; анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств; разработка и формирование проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

Область профессиональной служебной деятельности

Регулирование бюджетной системы, бюджетная политика

Вид профессиональной служебной деятельности

Анализ и прогнозирование доходов бюджета субъекта Российской Федерации (регионального бюджета)

I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Экономика и управление»; «Экономика», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» ² . или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации	1.1. Ежегодные Бюджетные послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ о бюджетной политике; 1.2. Закон РСО-Алания от 28.11.2003 № 43-РЗ «О налоге на имущество организаций»; 1.3. Закон РСО-Алания от 20.10.2011 № 30-РЗ «О транспортном налоге в РСО-Алания»; 1.4. Постановление Правительства РСО-Алания от 30.01.2009 № 16 «О порядке осуществления органами государственной власти РСО-Алания и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов республиканского бюджета РСО-Алания»; 1.5. Постановление Правительства РСО-Алания от 30.06.2009 № 196 «О повышении качества финансового менеджмента»; 1.6. Постановление Правительства РСО-Алания от 16.05.2014 № 168 «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов в РСО-Алания». В должностной регламент гражданского служащего могут быть включены иные

² В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

		правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.
	2. Иные профессиональные знания	1.1. Порядок организации бюджетного процесса в части доходов. 1.2. Программы развития налоговых и неналоговых доходов бюджета. 1.3. Анализ и прогнозирование бюджетных показателей в части доходов. 1.4. Процедуры и этапы процесса составления проекта бюджета в части доходов. 1.5. Основы бюджетной классификации Российской Федерации по доходам.
III. Требования к профессиональным умениям		Практическое применение нормативных правовых актов в сфере налоговой деятельности; реализация стратегических направлений единой государственной политики в налоговой сфере; оперативное принятие и реализация управленческих решений; подготовка и рассмотрение проектов нормативных правовых актов; контроль выполнения поставленных задач.

Вид профессиональной служебной деятельности

Анализ исполнения и ведение отчетности об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации (регионального бюджета), бюджетов муниципальных образований (местных бюджетов)

I. Требования к специальности (направлению подготовки)		Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Экономика и управление»; «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление» ³ . или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации	2.1. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; 2.2. Приказ Министерства финансов РФ от 19.04.2012 № 49н «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов РФ и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта РФ»; 2.3. Закон РСО-Алания от 25.04.2006 № 24-ПЗ «О местном самоуправлении в РСО-Алания»; 2.4. Закон РСО-Алания от 12.10.2010 № 48-ПЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа государственными

³ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

		<p>полномочиями РСО-Алания по образованию и организации деятельности административных комиссий»;</p> <p>2.5. Постановление Правительства РСО-Алания от 05.02.2007 №22 «О порядке ведения реестра расходных обязательств РСО-Алания»;</p> <p>2.6. Постановление Правительства РСО-Алания от 07.05.2008 № 94 «О порядке предоставления бюджетных кредитов муниципальным образованиям при возникновении временных кассовых разрывов в ходе исполнения их бюджетов»;</p> <p>2.7. Постановление Правительства РСО-Алания об утверждении на очередной год предельных нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления в РСО-Алания»;</p> <p>2.8. Постановление Правительства РСО-Алания от 10.07.2008 № 161 «О порядке представления документов и материалов, необходимых для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства РФ внесенного в представительный орган муниципального образования проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);</p> <p>2.9. Постановление Правительства РСО-Алания от 30.01.2009 № 15 «О порядке предоставления субвенций из республиканского бюджета бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий РСО-Алания по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений»;</p> <p>2.10. Постановление Правительства РСО-Алания от 23.09.2011 № 266 «О порядке распределения дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов (городского округа);</p> <p>2.11. Постановление Правительства РСО-Алания о мерах по реализации Закона РСО-Алания «О республиканском бюджете РСО-Алания на очередной год и плановый период».</p> <p>В должностной регламент гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>2.1. Порядок организации бюджетного процесса.</p> <p>2.2. Сущность и принципы межбюджетных отношений.</p> <p>2.3. Анализ и прогнозирование бюджетных показателей.</p> <p>2.4. Формы межбюджетных трансфертов.</p> <p>2.5. Основные направления совершенствования межбюджетных отношений.</p>
<p>III. Требования к профессиональным умениям</p>		<p>Анализ нормативных правовых актов и подготовка соответствующих предложений по их совершенствованию, подготовка информационно-справочных материалов для включения в проекты докладов в Правительство РСО-Алания и Главе РСО-Алания,</p>

	составление основных направлений бюджетной политики и межбюджетных отношений; консультирование по вопросам, относящимся к компетенции.
--	--

Вид профессиональной служебной деятельности
Бюджетное регулирование в сфере социального обеспечения

I. Требования к специальности (направлению подготовки)		Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Экономика и управление»; «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление» ⁴ . или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации	3.1. Закон РСО-Алания от 02.12.1997 № 15-З «О семейной политике в РСО-Алания»; 3.2. Закон РСО-Алания от 21.07.2004 № 24-ПЗ «Об оплате труда приемных родителей и льготах, предоставляемых приемной семье и семье усыновителей (удочерителей)»; 3.3. Закон РСО-Алания от 05.03.2005 № 19-ПЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»; 3.4. Закон РСО-Алания от 05.03.2005 № 20-ПЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов»; 3.5. Закон РСО-Алания от 22.12.2005 № 68-ПЗ «Об обеспечении жильем детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; 3.6. Закон РСО-Алания от 22.12.2005 № 73-ПЗ «О социальном обслуживании населения в РСО-Алания»; 3.7. Закон РСО-Алания от 18.04.2007 № 17-ПЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в возрасте до 23 лет»; 3.8. Закон РСО-Алания от 13.01.2010 № 6-ПЗ «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещающим государственные должности государственной гражданской службы РСО-Алания»; 3.9. Закон РСО-Алания от 30.06.2010 № 32-ПЗ ««О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности»; 3.10. Закон РСО-Алания от 09.02.2011 № 4-ПЗ ««Об основных организациях отдыха, оздоровления и занятости детей в РСО-Алания»;

⁴ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

		3.11. Указ Главы РСО-Алания от 19.12.2006 № 278 «О комитете Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения». В должностной регламент гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.
	2. Иные профессиональные знания	3.1. Порядок организации бюджетного процесса в сфере социальной защиты. 3.2. Федеральные и региональные программы развития социальной защиты. 3.3. Анализ и прогнозирование бюджетных показателей в сфере социальной защиты. 3.4. Процедуры и этапы процесса составления проекта бюджета. 3.5. Основы исполнения бюджета в социальной защите.
III. Требования к умениям		Практическое применение нормативных правовых актов; оперативное принятие и реализация управленческих решений; подготовка и рассмотрение проектов нормативных правовых актов; контроль выполнения поставленных задач.

Вид профессиональной служебной деятельности

Выработка и реализация бюджетной политики в сфере национальной экономики (образование, культура, физ.культура и спорт)

I. Требования к специальности (направлению подготовки)		Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Экономика и управление»; «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление» ⁵ . или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации	4.1. Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»; 4.2. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; 4.3. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ»; 4.4. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; 4.5. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ»; 4.6. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения

⁵ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

		<p>государственных (муниципальных) учреждений»;</p> <p>4.7. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;</p> <p>4.8. Приказ Минфина РФ «О бюджетной классификации»;</p> <p>4.9. Закон РСО-Алания от 16.12.1996 № 167 «О культуре»;</p> <p>4.10. Закон РСО-Алания от 08.04.2010 № 21-РЗ «О физической культуре и спорте в РСО-Алания»;</p> <p>4.11. Закон РСО-Алания от 27.12.2013 № 61-РЗ «Об образовании в РСО-Алания»;</p> <p>4.12. Постановление Правительства РСО-Алания от 05.02.2007 № 22 «О порядке ведения реестра расходных обязательств РСО-Алания».</p> <p>В должностной регламент гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>4.1. Порядок организации бюджетного процесса в образовании, науке, культуре, физической культуре и спорте.</p> <p>4.2. Федеральные и региональные программы развития образования, науки, культуры, физической культуры и спорта.</p> <p>4.3. Анализ и прогнозирование бюджетных показателей образования, науки, культуры, физической культуры и спорта.</p> <p>4.4. Процедуры и этапы процесса составления проекта бюджета.</p> <p>4.5. Основы исполнения бюджета в образовании, науке, культуре, физической культуре и спорте.</p>
<p>III. Требования к умениям</p>		<p>Практическое применение нормативных правовых актов; оперативное принятие и реализация управленческих решений; подготовка и рассмотрение проектов нормативных правовых актов; контроль выполнения поставленных задач.</p>

Вид профессиональной служебной деятельности

Выработка и реализация бюджетной политики в сфере здравоохранения

<p>I. Требования к специальности (направлению подготовки)</p>	<p>Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Экономика и управление»; «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление»⁶. или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.</p>
--	---

⁶ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

II. Требования к профессиональным знаниям	1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации	<p>5.1. Федеральный закон от 21.10.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ»;</p> <p>5.2. Закон РСО-Алания от 18.02.2013 № 1-РЗ «Об охране здоровья граждан в РСО-Алания»;</p> <p>5.3. Постановление Правительства РСО-Алания от 23.03.2012 № 83 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения РСО-Алания»;</p> <p>5.4. Постановление Правительства РСО-Алания от 28.10.2013 № 398 «О государственной программе РСО-Алания «Развитие здравоохранения РСО-Алания на 2014-2020 годы»;</p> <p>5.5. Постановление Правительства РСО-Алания от 24.12.2014 № 507 «О территориальной программе государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи на территории РСО-Алания на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов».</p> <p>В должностной регламент гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.</p>
	2. Иные профессиональные знания	<p>5.1. Порядок организации бюджетного процесса в здравоохранении.</p> <p>5.2. Федеральные и региональные программы развития здравоохранения.</p> <p>5.3. Анализ и прогнозирование бюджетных показателей здравоохранения.</p> <p>5.4. Процедуры и этапы процесса составления проекта бюджета.</p> <p>5.5. Основы исполнения бюджета в здравоохранении</p>
III. Требования к профессиональным умениям	<p>Практическое применение нормативных правовых актов; оперативное принятие и реализация управленческих решений; подготовка и рассмотрение проектов нормативных правовых актов; контроль выполнения поставленных задач.</p>	

Вид профессиональной служебной деятельности

Управление государственным долгом субъекта Российской Федерации

I. Требования к специальности (направлению подготовки)	<p>Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Экономика и управление»; «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление»⁷. или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие</p>
---	---

⁷ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

		указанным специальностям и направлениям подготовки.
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации	<p>6.1. Федеральный закон от 03.02.1996 № 17-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон РСФСР «О банках и банковской деятельности в РСФСР»;</p> <p>6.2. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»;</p> <p>6.3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>6.4. Закон РСО-Алания от 30.12.2008 № 63-РЗ «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в РСО-Алания»;</p> <p>6.5. Постановление Правительства РСО-Алания от 06.07.2007 № 169 «О Порядке предоставления государственных гарантий РСО-Алания»;</p> <p>6.6. Постановление Правительства РСО-Алания от 15.11.2013 № 430 «О плане мероприятий по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики в РСО-Алания и муниципальных образованиях на 2013-2016 годы».</p> <p>В должностной регламент гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.</p>
	2. Иные профессиональные знания	<p>6.1. Методы финансового планирования, организация учета и отчетности;</p> <p>6.2. Система закупок;</p> <p>6.3. Процедура конкурсных комиссий;</p> <p>6.4. Особенности закупок.</p>
III. Требования к профессиональным умениям		Практическое применение нормативных правовых актов в сфере бюджетного законодательства; реализация стратегических направлений единой государственной политики в бюджетной сфере; оперативное принятие и реализация управленческих решений; подготовка и рассмотрение проектов нормативных правовых актов; контроль выполнения поставленных задач.

Вид профессиональной служебной деятельности

Выработка и реализация бюджетной политики в сфере национальной экономики (агропромышленный комплекс и охрана природы)

I. Требования к специальности (направлению подготовки)	Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Экономика и управление»; «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление» ⁸ . или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.		
II. Требования к профессиональным знаниям	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center; vertical-align: top;"> 1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации </td> <td style="padding: 5px;"> 7.1. Закон РФ от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии»; 7.2. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; 7.3. Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»; 7.4. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; 7.5. Постановление Правительства РФ от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы»; 7.6. Постановление Правительства РФ от 17.12.2010 № 1042 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на поддержку экономически значимых региональных программ развития сельского хозяйства субъектов РФ»; 7.7. Распоряжение Правительства РФ от 19.04.2012 № 350 «О федеральной целевой программе «Развитие водохозяйственного комплекса РФ в 2012-2020 годах»; 7.8. Закон РСО-Алания от 01.03.2005 № 6-РЗ «Об оплате труда работников бюджетных учреждений РСО-Алания»; 7.9. Закон РСО-Алания от 22.10.2007 № 51-РЗ «Об охране окружающей среды»; 7.10. Закон РСО-Алания от 27.12.2013 № 59-РЗ «О республиканском бюджете РСО-Алания на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»; 7.11. Постановления Правительства РСО-Алания от 15.02.2013 №№ 40, 41, 42, 43, 90 об утверждении правил предоставления субсидий на оказание государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям из республиканского и федерального бюджетов; 7.12. Постановление Правительства РСО-Алания от 17.10.2013 № 374 «О государственной программе РСО-Алания «Охрана окружающей среды, экологическая </td> </tr> </table>	1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации	7.1. Закон РФ от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии»; 7.2. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; 7.3. Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»; 7.4. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; 7.5. Постановление Правительства РФ от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы»; 7.6. Постановление Правительства РФ от 17.12.2010 № 1042 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на поддержку экономически значимых региональных программ развития сельского хозяйства субъектов РФ»; 7.7. Распоряжение Правительства РФ от 19.04.2012 № 350 «О федеральной целевой программе «Развитие водохозяйственного комплекса РФ в 2012-2020 годах»; 7.8. Закон РСО-Алания от 01.03.2005 № 6-РЗ «Об оплате труда работников бюджетных учреждений РСО-Алания»; 7.9. Закон РСО-Алания от 22.10.2007 № 51-РЗ «Об охране окружающей среды»; 7.10. Закон РСО-Алания от 27.12.2013 № 59-РЗ «О республиканском бюджете РСО-Алания на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»; 7.11. Постановления Правительства РСО-Алания от 15.02.2013 №№ 40, 41, 42, 43, 90 об утверждении правил предоставления субсидий на оказание государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям из республиканского и федерального бюджетов; 7.12. Постановление Правительства РСО-Алания от 17.10.2013 № 374 «О государственной программе РСО-Алания «Охрана окружающей среды, экологическая
1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации	7.1. Закон РФ от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии»; 7.2. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; 7.3. Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»; 7.4. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; 7.5. Постановление Правительства РФ от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы»; 7.6. Постановление Правительства РФ от 17.12.2010 № 1042 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на поддержку экономически значимых региональных программ развития сельского хозяйства субъектов РФ»; 7.7. Распоряжение Правительства РФ от 19.04.2012 № 350 «О федеральной целевой программе «Развитие водохозяйственного комплекса РФ в 2012-2020 годах»; 7.8. Закон РСО-Алания от 01.03.2005 № 6-РЗ «Об оплате труда работников бюджетных учреждений РСО-Алания»; 7.9. Закон РСО-Алания от 22.10.2007 № 51-РЗ «Об охране окружающей среды»; 7.10. Закон РСО-Алания от 27.12.2013 № 59-РЗ «О республиканском бюджете РСО-Алания на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»; 7.11. Постановления Правительства РСО-Алания от 15.02.2013 №№ 40, 41, 42, 43, 90 об утверждении правил предоставления субсидий на оказание государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям из республиканского и федерального бюджетов; 7.12. Постановление Правительства РСО-Алания от 17.10.2013 № 374 «О государственной программе РСО-Алания «Охрана окружающей среды, экологическая		

⁸ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

		<p>безопасность и благополучие РСО-Алания» на 2014-2020 годы»; 7.13. Постановление Правительства РСО-Алания от 28.10.2013 № 394 «Об утверждении Государственной программы РСО-Алания «Развитие лесного хозяйства РСО-Алания» на 2014-2020 годы»; 7.14. Постановление Правительства РСО-Алания от 15.11.2013 № 426 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений подведомственных Управлению ветеринарии РСО-Алания»; 7.15. Постановление Правительства РСО-Алания от 30.12.2013 № 509 «О мерах по реализации Закона РСО-Алания «О республиканском бюджете РСО-Алания на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов».</p> <p>В должностной регламент гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>7.1. Порядок организации бюджетного процесса в агропромышленном комплексе. 7.2. Федеральные и региональные программы развития агропромышленного комплекса. 7.3. Анализ и прогнозирование бюджетных показателей агропромышленного комплекса. 7.4. Процедуры и этапы процесса составления проекта бюджета. 7.5. Основы исполнения бюджета в агропромышленном комплексе.</p>
<p>III. Требования к профессиональным умениям</p>		<p>Практическое применение нормативных правовых актов в сфере бюджетного законодательства; реализация стратегических направлений единой государственной политики в бюджетной сфере; оперативное принятие и реализация управленческих решений; подготовка и рассмотрение проектов нормативных правовых актов; контроль выполнения поставленных задач.</p>

Вид профессиональной служебной деятельности

Выработка и реализация бюджетной политики в сфере национальной экономики (производственная сфера)

<p>I. Требования к специальности (направлению подготовки)</p>	<p>Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Экономика и управление»; «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление»⁹. или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых</p>
--	--

⁹ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

	законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p>1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации</p> <p>8.1. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;</p> <p>8.2. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капитальных вложений»;</p> <p>8.3. Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;</p> <p>8.4. Указ Президента РФ от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», нуждающихся в улучшении жилищных условий»;</p> <p>8.5. Постановление Правительства РФ от 29.12.2011 № 1177 «О порядке предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита (займа);</p> <p>8.6. Закон РСО-Алания от 15.04.2000 № 8-РЗ «Об инвестиционной деятельности в РСО-Алания»;</p> <p>8.7. Закон РСО-Алания от 08.07.2010 № 40-РЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в РСО-Алания»;</p> <p>8.8. Закон РСО-Алания от 22.12.2011 № 51-РЗ «О Дорожном фонде РСО-Алания»;</p> <p>8.9. Постановление Правительства РСО-Алания от 18.01.2008 № 10 «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансирования Республиканской адресной инвестиционной программы РСО-Алания»;</p> <p>8.10. Постановление Правительства РСО-Алания от 30.01.2012 № 11 «Об утверждении порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда РСО-Алания»;</p> <p>8.11. Постановление Правительства РСО-Алания от 31.05.2013 № 207 «Адресная программа РСО-Алания «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 годы»;</p> <p>8.12. Постановление Правительства РСО-Алания от 15.11.2013 № 410 «О государственной программе РСО-Алания «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального межмуниципального значения РСО-Алания» на период до 2020года»;</p> <p>8.13. Постановление Правительства РСО-Алания от 16.05.2014 № 171 «О краткосрочной республиканской программе «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах» на 2014-2016 годы»;</p>

		<p>8.14. Постановление Правительства РСО-Алания от 08.08.2014 № 269 «О порядке расходования и распределения денежных средств, предоставляемых в виде субсидии из федерального бюджета на модернизацию региональной системы дошкольного образования в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» Государственной программы РФ «Развитие образования» на 2013-2020 годы в РСО-Алания».</p> <p>В должностной регламент гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.</p>
	2. Иные профессиональные знания	<p>8.1. Порядок организации бюджетного процесса в производственной сфере.</p> <p>8.2. Федеральные и региональные программы развития производственной сферы.</p> <p>8.3. Анализ и прогнозирование бюджетных показателей производственной сферы.</p> <p>8.4. Процедуры и этапы процесса составления проекта бюджета.</p> <p>8.5. Основы исполнения бюджета в производственной сфере.</p>
III. Требования к умениям		Практическое применение нормативных правовых актов; оперативное принятие и реализация управленческих решений; подготовка и рассмотрение проектов нормативных правовых актов; контроль выполнения поставленных задач.

Вид профессиональной служебной деятельности

Выработка и реализация бюджетной политики в сфере национальной экономики (государственный аппарат)

I. Требования к специальности (направлению подготовки)		Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Экономика и управление»; «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление» ¹⁰ , или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации	<p>9.1. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;</p> <p>9.2. Закон РСО-Алания от 14.05.2001 № 16-РЗ О денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих государственные должности РСО-Алания, и денежном содержании государственных гражданских служащих РСО-Алания»;</p> <p>9.3. Указ Главы РСО-Алания от 14.08.2006 № 157 «О Реестре должностей государственной гражданской службы РСО-Алания».</p>

¹⁰ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

		В должностной регламент гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.
	2. Иные профессиональные знания	<p>9.1. Порядок организации бюджетного процесса.</p> <p>9.2. Основные модели и концепции государственной службы.</p> <p>9.3. Опыт реформирования государственной службы в Российской Федерации.</p> <p>9.4. Анализ и прогнозирование бюджетных показателей.</p> <p>9.5. Процедуры и этапы процесса составления проекта бюджета.</p> <p>9.6. Проблемы и пути оптимизации системы оплаты труда на государственной службе.</p>
III. Требования к умениям		Практическое применение нормативных правовых актов; оперативное принятие и реализация управленческих решений; подготовка и рассмотрение проектов нормативных правовых актов; контроль выполнения поставленных задач.

**ОБЩИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

Область профессиональной служебной деятельности
Обеспечение деятельности государственного органа

Наименование государственного органа субъекта РФ
Министерство финансов Республики Северная Осетия-Алания

<p align="center">I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p>	<p>Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Менеджмент», «Документоведение и архивоведение», «Профессиональное обучение (по отраслям)», «Лингвистика», «Филология», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»¹¹, или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.</p>				
<p align="center">II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="488 759 902 1390"> <p align="center">1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации</p> </td> <td data-bbox="902 759 2130 1390"> <p>0.1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ; 0.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; 0.3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 0.4. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; 0.5. Федеральный закон Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; 0.6. Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 0.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2009 г. № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота».</p> <p>В должностной регламент гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="488 1390 902 1447"> <p align="center">2. Иные профессиональные</p> </td> <td data-bbox="902 1390 2130 1447"> <p>0.1. Информационные системы управления бюджетным процессом;</p> </td> </tr> </table>	<p align="center">1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации</p>	<p>0.1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ; 0.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; 0.3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 0.4. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; 0.5. Федеральный закон Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; 0.6. Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 0.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2009 г. № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота».</p> <p>В должностной регламент гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.</p>	<p align="center">2. Иные профессиональные</p>	<p>0.1. Информационные системы управления бюджетным процессом;</p>
<p align="center">1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации</p>	<p>0.1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ; 0.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; 0.3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 0.4. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; 0.5. Федеральный закон Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; 0.6. Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 0.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2009 г. № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота».</p> <p>В должностной регламент гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.</p>				
<p align="center">2. Иные профессиональные</p>	<p>0.1. Информационные системы управления бюджетным процессом;</p>				

¹¹ Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

	знания	0.2. Основные направления и приоритеты государственной политики в области гражданской обороны и мобилизационной подготовки; 0.3. Система электронного документооборота «Дело»; 0.4. Методы финансового планирования, организация учета и отчетности; 0.5. Обеспечение деятельности министерства по правовым вопросам; 0.6. Основы контрактной системы.
III. Требования к профессиональным умениям		Применение современных информационно-коммуникационных технологий в министерстве, включая использование возможностей межведомственного документооборота, проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками, представление интересов государственного органа в судах различной инстанции, Планирование, мониторинг и контроль осуществления государственных закупок, исполнения государственных контрактов.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

Область профессиональной служебной деятельности

Обеспечение деятельности государственного органа

Вид профессиональной служебной деятельности

Документационное обеспечение, ведение баз данных общего назначения в государственных органах, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов

I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Менеджмент», «Документоведение и архивоведение», «Профессиональное обучение (по отраслям)», «Лингвистика», «Филология», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» ¹² , или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
II. Требования к профессиональным	1. Знания в сфере законодательства	1.1. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;

¹² Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

знаниям	Российской Федерации	1.2. Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»; 1.3. Постановление Правительства РФ от 22.09.2009 № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота»; 1.4. Республиканская целевая программа «Развитие информационного общества в РСО-Алания на 2012-2014 гг.», утвержденная постановлением Правительства РСО-Алания от 20.07.2012 № 246; 1.5. Распоряжение Правительства РСО-Алания от 01.03.2013 № 58-р «Об утверждении плана мероприятий по внедрению системы электронного документооборота». В должностной регламент гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.
	2. Иные профессиональные знания	1.1. Порядок регистрации, автоматизированного учета, хранения и рассылки поступающей, исходящей и внутренней корреспонденции; 1.2. Правила делопроизводства. 1.3. Система электронного документооборота «Дело». 1.4. Комплектование, хранение, учет, использование архивных документов.
III. Требования к профессиональным умениям		Контроль за ведением и систематизацией документооборота между структурными подразделениями, с государственными органами, организациями и гражданами. Использование системы межведомственного электронного документооборота. Анализ документооборота. Использование программных продуктов по документообороту.

Вид профессиональной служебной деятельности
Информационное обеспечение

I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования	Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Фундаментальная информатика и информационные технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии», «Прикладная информатика», «Информационная безопасность» ¹³ , или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям
---	---

¹³ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

		подготовки.
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации	<p>2.1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>2.2. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;</p> <p>2.3. Указ Президента РФ от 25.08.2010 № 1060 «О совершенствовании государственного управления в сфере информационных технологий»;</p> <p>2.4. Постановление Правительства РФ от 24.05.2010 № 365 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов»;</p> <p>2.5. Постановление Правительства РФ от 16.10.2012 № 1050 «О некоторых вопросах координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов»;</p> <p>2.6. Постановление Правительства РСО-Алания от 16.02.2010 № 36 «Об утверждении Концепции развития информационного общества в РСО-Алания на период 2010-2015 годы»;</p> <p>2.7. Постановление Правительства РСО-Алания от 05.08.2011 № 208 «О координации мероприятий по использованию информационных технологий в деятельности органов исполнительной власти РСО-Алания»;</p> <p>2.8. Постановление Правительства РСО-Алания от 15.11.2013 № 411 «О государственной программе РСО-Алания «Развитие информационного общества в РСО-Алания» на 2014-2016 годы».</p> <p>В должностной регламент гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.</p>
	2. Иные профессиональные знания	<p>2.1. Основные модели и концепция развития информационных технологий в системе управления финансами.</p> <p>2.2. Информационные системы управления бюджетным процессом.</p> <p>2.3. Методология развития государственных интегрированных информационных систем.</p> <p>2.4. Основы функционирования общероссийских информационных ресурсов.</p> <p>2.5. Методология развития WEB-технологий в системе управления бюджетным процессом.</p>
III. Требования к профессиональным умениям		Проведение единой политики при создании и внедрении современных информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, передачу, защиту,

	хранение и отображение информации. Определение оптимальной стратегии и приоритетов развития в области информационно-коммуникационных технологий. Знание программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий.
--	--

Вид профессиональной служебной деятельности

Организация бюджетного процесса, ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской и налоговой отчетности

I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		Рекомендуемые специальности, направления подготовки: направления подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы», «Финансы и кредит», «Налог и налогообложение» ¹⁴ , или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации	3.1. Положение по ведению бухгалтерского учета; 3.2. Приказ Министерства финансов РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ»; 3.3. Приказ от 01.12.10 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»; 3.4. Приказ Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33 «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»; 3.5. Приказ Минфина РФ от 06.12.10 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»; 3.6. Приказ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению»;

¹⁴ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

		<p>3.7. Приказ от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению»;</p> <p>3.8. Приказ Казначейства России от 29.12.2012 № 24н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства»;</p> <p>3.9. Приказ Казначейства России от 10.10.2008 № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального Казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов РФ и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов».</p> <p>В должностной регламент гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>3.1. Порядок организации бюджетного процесса.</p> <p>3.2. Методы финансового планирования, организация учета и отчетности;</p> <p>3.3. Анализ и прогнозирование бюджетных показателей.</p> <p>3.4. Процедуры и этапы процесса составления проекта бюджета.</p> <p>3.5. Основы исполнения бюджета.</p>
<p>III. Требования к профессиональным умениям</p>		<p>Работа в прикладных программных продуктах по управлению финансово-бухгалтерской отчетностью. Осуществление начислений, учет, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет. Проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками. Составление отчетности об исполнении бюджета, включая кассовое исполнение бюджета государственного органа, подведомственных учреждений. Автоматизированный бухгалтерский учет данных.</p>

Вид профессиональной служебной деятельности

Правовое (юридическое) обеспечение деятельности государственного органа

<p>I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p>	<p>Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Юриспруденция»¹⁵, или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным</p>
--	--

¹⁵ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

		специальностям и направлениям подготовки.
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации	4.1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ; 4.2. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; 4.3. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»; 4.4. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 4.5. Постановление Правительства РСО-Алания от 16.05.2014 № 168 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных актов в РСО-Алания». В должностной регламент гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.
	2. Иные профессиональные знания	4.1. Обеспечение деятельности министерства по правовым вопросам. 4.2. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов.
III. Требования к профессиональным умениям		Представление интересов государственного органа в судах различной инстанции. Ведение исковой и претензионной работы.

Вид профессиональной служебной деятельности

Обеспечение безопасности, мобилизационной подготовки, организация пропускного и внутриобъектового режима в органах государственной власти субъекта Российской Федерации

I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Информационная безопасность» ¹⁶ , или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации	5.1. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ст. 275, 276, 283, 284); 5.2. Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (Статья 13.12. пп. 2, 4, статья 13.13. пп. 2, статья 13.14); 5.3. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении»;

¹⁶ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

		<p>5.4. Федеральный закон от 11.11.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;</p> <p>5.5. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;</p> <p>5.6. Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;</p> <p>5.7. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;</p> <p>5.8. Постановление Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»;</p> <p>5.9. Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».</p> <p>В должностной регламент гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>5.1. Основные направления и приоритеты государственной политики в области гражданской обороны и мобилизационной подготовки;</p> <p>5.2. Методические документы в области гражданской обороны;</p> <p>5.3. Современные информационно-коммуникационные технологии с соблюдением требований информационной безопасности;</p> <p>5.4. Современное состояние, направления совершенствования и перспективы развития мобилизационного планирования;</p> <p>5.5. Методические указания по разработке мероприятий мобилизационной подготовки;</p> <p>5.6. Методики осуществления проверки и оценки состояния мобилизационной подготовки структурных подразделений.</p>
<p>III. Требования к профессиональным умениям</p>		<p>Проведение инструктажей по мобилизационной подготовке, гражданской обороне. Выполнение работ по подготовке проектов решений и предложений о порядке их реализации, подготовка делового письма, владение компьютерной оргтехникой, контроля и анализа исполнения Указов, распоряжений и поручений, ведение переговоров, работа с людьми.</p>

Вид профессиональной служебной деятельности

Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в рамках контрактной системы

<p>I. Требования к направлению подготовки</p>	<p>Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Информационная безопасность»¹⁷, или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в</p>
--	---

¹⁷ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

(специальности) профессионального образования	ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
II. Требования к профессиональным знаниям	<p data-bbox="497 837 837 943">1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации</p> <p data-bbox="913 284 2119 464">6.1. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в рамках контрактной системы» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа»;</p> <p data-bbox="913 472 2119 612">6.2. Постановление Правительства РФ от 04.11.2006 № 656 «Об утверждении Правил определения начальной (максимальной) цены государственного контракта, а также цены государственного контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;</p> <p data-bbox="913 620 2119 683">6.3. Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»;</p> <p data-bbox="913 691 2119 794">6.4. Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;</p> <p data-bbox="913 802 2119 943">6.5. Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 № 728 «Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ»;</p> <p data-bbox="913 951 2119 1131">6.6. Постановление Правительства РФ от 04.09.2013 № 775 «Об установлении размера начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги, при превышении которой в контракте устанавливается обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять заказчику дополнительную информацию»;</p> <p data-bbox="913 1139 2119 1279">6.7. Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»»;</p> <p data-bbox="913 1287 2119 1428">6.8. Постановление Правительства РФ от 21 ноября 2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта РФ и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»;</p> <p data-bbox="913 1436 2119 1498">6.9. Постановление Правительства РФ от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения</p>

		<p>заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом);</p> <p>6.10. Постановление Правительства РФ от 26.11.2013 № 1071 «Об утверждении Правил принятия решений о заключении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения федеральных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств»;</p> <p>6.11. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>6.12. Постановление Правительства РФ от 31 октября 2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»;</p> <p>6.13. Приказ Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».</p> <p>В должностной регламент гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>6.1. Основы контрактной системы.</p> <p>6.2. Планирование и нормирование закупок в контрактной системе.</p> <p>6.3. Общие требования к осуществлению закупок в контрактной системе. Способы закупок: процедурные особенности.</p> <p>6.4. Заключение, изменение, исполнение и отчетность государственного контракта.</p> <p>6.5. Порядок приемки товаров, работ, услуг по контракту.</p> <p>6.6. Контроль, мониторинг и аудит в сфере закупок.</p>
<p>III. Требования к профессиональным умениям</p>		<p>Планирование, мониторинг и контроль осуществления государственных закупок, исполнения государственных контрактов. Организация процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с недопущением коррупционных схем.</p>

**ОБЩИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

Область профессиональной служебной деятельности
Регулирование государственной гражданской службы Российской Федерации

Наименование государственного органа субъекта РФ
Министерство финансов Республики Северная Осетия-Алания

<p align="center">I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p>	<p>Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Экономика и управление», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Управление персоналом», «Юриспруденция»¹⁸, или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.</p>
<p align="center">II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p align="center">1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации</p> <p>0.1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в части гарантий и компенсаций); 0.2. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"; 0.3. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"; 0.4. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 30.12.2005 N 75-РЗ "О государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания"; 0.5. Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации"; 0.6. Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации"; 0.7. Указ Президента РФ от 27.09.2005 N 1131 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих"; 0.8. Указ Главы Республики Северная Осетия-Алания от 14.08.2006 N 157 "О Реестре</p>

¹⁸ В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

		<p>должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания";</p> <p>0.9. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 14.05.2001 N 16-РЗ "О денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, и денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Северная Осетия-Алания".</p> <p>В должностной регламент гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.</p>
	2. Иные профессиональные знания	<p>0.1. Понятие и признаки государства.</p> <p>0.2. Понятие, цели, элементы государственного управления.</p> <p>0.3. Типы организационных структур.</p> <p>0.4. Кадровая стратегия и кадровая политика организации: цели, задачи, формы.</p> <p>0.5. Методы управления персоналом.</p> <p>0.6. Основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции..</p>
III. Требования к профессиональным умениям		<p>Формирование кадровой политики, определение ее основных направлений в соответствии со стратегией развития государственного органа и мер по ее реализации, организация подготовки управленческих кадров, оценка коррупционных рисков, выявление факта наличия конфликта интересов.</p>

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Область профессиональной служебной деятельности

Регулирование государственной гражданской службы Российской Федерации

Вид профессиональной служебной деятельности

Развитие кадровых технологий на государственной гражданской службе

<p>I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p>	<p>Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Экономика и управление», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Управление персоналом», «Юриспруденция»¹⁹, или иные специальности и</p>
--	---

¹⁹ В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

		направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации	<p>1.1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>1.2. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (основные положения);</p> <p>1.3. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 №225 «О трудовых книжках»;</p> <p>1.4. Постановление Правительства РФ от 26.12.2013 № 1293 «О федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»;</p> <p>1.5. Постановление Правительства РСО-Алания от 12.11.2010 № 309 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Республики Северная Осетия-Алания и органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания».</p> <p>В должностной регламент гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.</p>
	2. Иные профессиональные знания	<p>1.1. Порядок составления прогнозов, определения перспективной и текущей потребности в кадрах.</p> <p>1.2. Источники обеспечения организации кадрами.</p> <p>1.3. Порядок формирования и ведения банка данных о персонале организации.</p> <p>1.4. Технологии отбора и оценки персонала, методы адаптации персонала.</p> <p>1.5. Теории мотивации и их применение для повышения эффективности управления персоналом.</p> <p>1.6. Подходы к оценке эффективности и результативности на государственной службе.</p> <p>1.7. Порядок формирования и использования резерва управленческих кадров.</p>
III. Требования к профессиональным умениям		Подбор, расстановка и оценка персонала. Применение процедур адаптации. Применение процедур наставничества. Применение методов мотивации персонала. Использование Федерального портала государственной службы и управленческих кадров. Организация подготовки управленческих кадров.

Вид профессиональной служебной деятельности
Обеспечение прохождения государственной гражданской службы

<p>I. Требования к специальности (направлению подготовки)</p>	<p>Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Экономика и управление», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Управление персоналом», «Юриспруденция»²⁰, или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.</p>
<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p>1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации</p> <p>2.1. Указ Президента РФ от 16.02.2005 № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы РФ и замещении должности государственной гражданской службы РФ»;</p> <p>2.2. Указ Президента РФ от 18.07.2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих»;</p> <p>2.3. Указ Президента РФ от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим РФ ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе РФ, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу РФ»;</p> <p>2.4. Постановление Правительства РФ от 19.09.2013 № 822 «Об утверждении Правил предоставления государственному гражданскому служащему в случае отсутствия вакантных должностей в государственном органе, в котором сокращаются должности государственной гражданской службы, или государственном органе, которому переданы функции упраздненного государственного органа, вакантной должности государственной гражданской службы в иных государственных органах»;</p> <p>2.5. Закон РСО-Алания от 13.01.2010 № 6-РЗ «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности РСО-Алания и должности государственной гражданской службы РСО-Алания»;</p> <p>2.6. Постановление Правительства РСО-Алания от 25.04.2008 № 86 «Об утверждении Правил исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих РСО-Алания»;</p> <p>2.7. Постановление Правительства РСО-Алания от 01.02.2008 № 14 «Об утверждении порядка предоставления ежегодного дополнительного отпуска государственным</p>

²⁰ В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

		гражданским служащим РСО-Алания, имеющим ненормированный служебный день». В должностной регламент гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.
	2. Иные профессиональные знания	<p>2.1. Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам государственной гражданской службы.</p> <p>2.2. Основные формы организационных структур.</p> <p>2.3. Порядок разработки штатного расписания государственного органа.</p> <p>2.4. Порядок разработки, согласования проектов положений о структурных подразделениях государственного органа, должностных регламентов гражданских служащих.</p> <p>2.5. Порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с прохождением гражданской службы.</p> <p>2.6. Организация табельного учета.</p> <p>2.7. Методы учета движения кадров, порядок составления установленной отчетности на гражданской службе.</p> <p>2.8. Правила расчета стажа гражданской службы.</p> <p>2.9. Порядок оформления, ведения и хранения трудовых книжек и личных дел гражданских служащих</p> <p>2.10. Порядок ведения реестра гражданских служащих.</p>
III. Требования к профессиональным умениям		Формирование кадровой политики, определение ее основных направлений в соответствии со стратегией развития государственного органа и мер по ее реализации. Проведение собеседований. Консультирование по вопросам поступления, прохождения и прекращения государственной службы. Проведение конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы. Проведение аттестации (квалификационных экзаменов) гражданских служащих.

Вид профессиональной служебной деятельности

Выработка и реализация мер, направленных на противодействие коррупции

I. Требования к специальности (направлению подготовки)	Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Экономика и управление», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Управление персоналом», «Юриспруденция» ²¹ , или иные специальности и
---	--

²¹ В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

		<p>направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.</p>
<p align="center">II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p align="center">1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации</p>	<p>3.1. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;</p> <p>3.2. Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;</p> <p>3.3. Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;</p> <p>3.4. Указ Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;</p> <p>3.5. Закон РСО-Алания от 15.06.2009 № 16-РЗ «О противодействии коррупции в РСО-Алания»</p> <p>3.6. Указ Главы РСО-Алания от 09.07.2009 № 178 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы РСО-Алания, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие РСО-Алания обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;</p> <p>3.7. Указ Главы РСО-Алания от 09.07.2009 № 181 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей РСО-Алания, и лицами, замещающими государственные должности РСО-Алания, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;</p> <p>3.8. Указ Главы РСО-Алания от 30.11.2009 № 313 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы РСО-Алания, и государственными гражданскими служащими РСО-Алания, и соблюдения государственными гражданскими служащими РСО-Алания требований к служебному поведению»;</p> <p>3.9. Указ Главы РСО-Алания от 21.09.2010 № 140 «О дополнительных мерах по реализации законодательства о противодействии коррупции в РСО-Алания» (вместе с «Перечнем должностей государственной гражданской службы РСО-Алания, на которые распространяются ограничения, установленные статьей 12 Федерального</p>

		<p>закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);</p> <p>3.10. Указ Главы РСО-Алания от 30.04.2013 № 110 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».</p> <p>В должностной регламент гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>3.1. Методические рекомендации «Реализация профилактических мероприятий подразделениями кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений»</p> <p>3.2. Методические рекомендации «Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами»</p> <p>3.3. Методические рекомендации «Организация в федеральных органах исполнительной власти антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов».</p>
<p>III. Требования к профессиональным умениям</p>		<p>Проведение проверок нарушения законодательства о противодействии коррупции. Обеспечение деятельности коллегиального органа (комиссии, совета и др.). Проведение мониторинга деятельности органа государственной власти. Оценка коррупционных рисков. Выявление факта наличия конфликта интересов.</p>