

П Р И К А З

« 27 » марта 2014 г.

№ 49

г. Владикавказ

О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении ими подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьёй 12¹ Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов Республики Северная Осетия-Алания, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Отделу государственной службы, кадров и хозяйственного обеспечения деятельности министерства организовать приём подарков, полученных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов.

3. Отделу Главная бухгалтерия организовать работу по оценке подарков, учёту, хранению и принятию решений о реализации подарков, полученных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Министр

Н.Царева

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МФ РСО-Алания

ПОЛОЖЕНИЕ

о сообщении лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов Республики Северная Осетия-Алания, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Положение о сообщении лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее – Положение) определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов (далее – государственные гражданские служащие), о получении подарка в связи протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

а) «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный лицом, замещающим должность государственной гражданской службы в Министерстве от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

б) «получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» – получение лицом, замещающим должность государственной гражданской службы лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы, не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их

должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы, обязаны в порядке, предусмотренном пунктом 6 Положения, уведомлять Министерство обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению №1 к Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел государственной службы, кадров и хозяйственного обеспечения деятельности министерства. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом и втором](#) настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, оно представляется не позднее следующего дня после её устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется отделом государственной службы, кадров и хозяйственного обеспечения деятельности министерства в отдел Главная бухгалтерия.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает трёх тысяч рублей либо стоимость которого получившим его государственным гражданским служащим неизвестна, сдаётся на хранение в отдел Главная бухгалтерия по акту приёма-передачи согласно приложению № 3 к Положению не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации (приложение № 2).

8. До передачи подарка по акту приёма-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несёт лицо, получившие подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учёту подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учёту подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путём. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приёма-передачи (приложение № 3) в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Лицо, замещающее должность государственной гражданской службы, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя Министра заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

11. Отдел Главная бухгалтерия в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 10](#) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца

заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

12. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 12](#) настоящего Положения, может использоваться с учётом заключения комиссии или коллегиального органа о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Министерства.

13. В случае нецелесообразности использования Министром принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа) осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

15. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Министром принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Республики Северная Осетия-Алания в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.