

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ПРИКАЗ

г.Владикавказ

от «21» февраля 2011г.

№ 29

Об утверждении правил поведения
государственных гражданских
служащих Министерства финансов РСО-Алания

В целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения государственными гражданскими служащими Министерства финансов РСО-Алания должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на государственной гражданской службе и в соответствии с распоряжением Главы Республики Северная Осетия-Алания от 17 февраля 2011 года №39-рГ приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила поведения государственных гражданских служащих Министерства финансов РСО-Алания, далее (Правила).

2. Начальникам структурных подразделений довести настоящие Правила под роспись до сведения сотрудников.

3. Отделу государственной службы и кадров министерства (И.П.Баграевой) обеспечить:

- ознакомление с Правилами государственных гражданских служащих, принимаемых на работу в аппарат министерства;

- внесение в служебные контракты гражданских служащих министерства положения об ответственности за нарушение утвержденных Правил.

4. Государственным гражданским служащим министерства обеспечить неукоснительное соблюдение требований настоящих Правил.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Н.А.Канукову.

Министр

В.Аронин

Исп.Баграева И.

Правила поведения государственных гражданских служащих Министерства финансов РСО-Алания

I. Основные принципы и правила служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства финансов РСО-Алания

1. Основные принципы служебного поведения государственных гражданских служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на государственной гражданской службе.

2. Государственные гражданские служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности министерства;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий министерства;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными и республиканскими законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственными гражданскими служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету министерства;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и РСО-Алания меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность министерства, органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности министерства, его руководителей, если это не входит в должностные обязанности государственного гражданского служащего;

р) соблюдать установленные в министерстве правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе министерства, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

II. Соблюдение законности

1. Государственный гражданский служащий министерства обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации и РСО-Алания, федеральные и республиканские конституционные законы, федеральные

и республиканские законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и РСО-Алания.

2. Государственный гражданский служащий министерства в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Государственный гражданский служащий министерства обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и РСО-Алания о противодействии коррупции.

III. Требования к антикоррупционному поведению государственных гражданских служащих

1. Государственный гражданский служащий министерства при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность государственной гражданской службы и исполнении должностных обязанностей государственный гражданский служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2. Государственный гражданский служащий министерства обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и РСО-Алания.

3. Государственный гражданский служащий министерства обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью государственного служащего.

4. Государственному гражданскому служащему министерства запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные государственным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации и

передаются государственным служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность государственной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и РСО-Алания.

IV.Обращение со служебной информацией

1. Государственный гражданский служащий министерства может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации и РСО-Алания.

2. Государственный гражданский служащий обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

V.Этика поведения государственных гражданских служащих, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим

1. Государственный гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в министерстве благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Государственный гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения государственных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Государственный гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему государственные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Государственный гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и РСО-Алания за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих

принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

VI. Рекомендательные этические правила служебного поведения государственных гражданских служащих

1. В служебном поведении государственному гражданскому служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении государственный гражданский служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Государственные гражданские служащие признаны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Государственные гражданские служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

VII. Внешний вид государственного гражданского служащего

Внешний вид государственного гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к министерству, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

VIII. Ответственность государственного гражданского служащего за нарушение Правил

Нарушение государственным гражданским служащим Правил подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с Приказом Министерства финансов РСО-Алания от 16 сентября 2010 года № 95 «О комиссии Министерства финансов по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными и республиканскими законами, нарушение положений Правил влечет применение к государственному гражданскому служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение государственным гражданским служащим Правил учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.