

Министерство финансов Республики Северная Осетия - Алания

П Р И К А З

г.Владикавказ

«06» апреля 2012г.

№ 41

**О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ
ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.05 №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»

Приказываю:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии Министерства финансов РСО-Алания.

2. Утвердить прилагаемый «Порядок работы конкурсной комиссии по отбору претендентов на замещение вакантных должностей Министерства финансов Республики Северная Осетия-Алания».

3. Считать утратившим силу приказ МФ РСО-А от 07.08.2007 года №40 и Порядок работы конкурсной комиссии по отбору претендентов на замещение вакантных должностей Министерства финансов РСО-Алания».

4. Считать утратившим силу приказ МФ РСО-А от 05.05.2011 года №60 «О внесении изменений в порядок работы конкурсной комиссии по отбору претендентов на замещение вакантных должностей Министерства финансов РСО-Алания».

Врио Министра

Н.Канукова

Утверждаю:
Врио Министра финансов
РСО-Алания
_____ Н.Канукова

**Состав конкурсной комиссии по отбору претендентов на замещение
вакантных должностей Министерства финансов РСО-Алания**

1. Канукова Н.А. – председатель конкурсной комиссии
2. Дзалаев К.С. – заместитель председателя
3. Баграева И.П. – секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

1. Баскаев В.Ю.
2. Гадзаова М.К.
3. Карова О.Ю.
4. Темесова С.Х.
5. Токаева Л.Б.

Независимые эксперты-специалисты, приглашаемые министерством финансов РСО-Алания - 2 человека.

Утверждаю:
Врио Министра финансов
Н.Канукова

ПОРЯДОК
работы конкурсной комиссии по отбору кандидатов на
замещение вакантных должностей Министерства Финансов
Республики Северная Осетия-Алания

Настоящим Порядком на основании Федерального закона от 27.07.04 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 01.02.05 №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и Закона Республики Северная Осетия-Алания от 30.12.05 № 75-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания» регламентируется работа комиссии Министерства финансов Республики Северная Осетия-Алания по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве финансов Республики Северная Осетия-Алания (далее МФ РСО-А).

1. Конкурс объявляется по решению министра финансов Республики Северная Осетия-Алания.

2. Состав комиссии по отбору кандидатов на замещение вакантных должностей утверждается приказом по МФ РСО-А.

3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа её членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте министерства размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании»;

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в МФ РСО-А следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету (резюме), форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или замещающего его документа (лично по прибытии на конкурс);

г) документы подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

Копию трудовой книжки (если трудовая деятельность не осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую, служебную деятельность претендента;

По желанию – копии документов о профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или по месту службы;

д) документ об отсутствии заболевания препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.04 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 01.02.05 №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и Законом Республики Северная Осетия-Алания от 30.12.05 № 75-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания».

6. Гражданский служащий изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя. Кадровая служба нанимателя обеспечивает ему получение всех необходимых документов для участия в конкурсе.

7. Гражданин не допускается к конкурсу в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством для поступления и прохождения гражданской службы.

8. Документы представляются в МФ РСО-А в течение 21 дня со дня объявления об их приёме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

9. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению

гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

10. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Представитель нанимателя не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

12. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

13. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

14. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При осуществлении оценки профессиональных качеств кандидатов на замещение вакантных должностей гражданской службы в ходе проведения соответствующего конкурса включать в анкеты, тесты, планы индивидуальных собеседований и групповых дискуссий вопросы, которые позволят оценить профессиональные знания и навыки кандидатов, в том числе в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), дифференцированные по уровням квалификационных требований в области информационно-коммуникационных технологий.

15. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

16. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

17. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

18. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

19. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

20. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещаются в указанный срок на официальном сайте министерства.

21. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению.

22. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

23. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.