

П Р И К А З

г.Владикавказ

«Об»апреля 2012 г.

№ 40

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ В МИНИСТЕРСТВЕ ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 года № 1131 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих" и частью 6 статьи 6 Закона Республики Северная Осетия-Алания от 30 декабря 2005 года № 75-РЗ "О государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания"

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов Республики Северная Осетия-Алания.

2. Считать утратившим силу приказ МФ от 29.12.2007 года № 59 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам лиц, замещающих должности государственной гражданской службы республики Северная Осетия-Алания в Министерстве финансов Республики Северная Осетия-Алания».

Врио Министра

Н.Канукова

Утверждаю:

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ ЛИЦ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В
МИНИСТЕРСТВЕ ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

**I. Категория "руководители" высшей,
главной и ведущей групп должностей**

1.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

1) должны знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцию Республики Северная Осетия-Алания, конституционные законы Республики Северная Осетия-Алания, законы Республики Северная Осетия-Алания, акты Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания, Положение о Министерстве финансов Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство), законодательства Российской Федерации и республики Северная Осетия-Алания о противодействии коррупции, представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов семьи, служебном поведении государственных гражданских служащих и урегулировании конфликта интересов;

иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми Министерством осуществляется реализация задач, полномочий и функций в установленной сфере деятельности, а также нормативные правовые акты, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, должностной регламент;

в установленной сфере деятельности основы экономики и организации труда и управления, практику применения законодательства Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, передового зарубежного и отечественного опыта, правила делового этикета, нормы охраны труда и противопожарной защиты, служебный распорядок Министерства, основы делопроизводства, порядок работы со служебными документами и информацией, в том числе уровни требований в области ИКТ (специальный и расширенный):

Специальный уровень требований в области Информационно-коммуникационных технологий (категория «руководители» высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы) следующие знания:

систем взаимодействия с гражданами и организациями;
учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций;
систем межведомственного взаимодействия;
систем управления государственными информационными ресурсами;
информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;
систем управления электронными архивами;
систем информационной безопасности;
систем управления эксплуатацией.

Расширенный уровень требований в области ИКТ (категория «руководители» высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы) следующие

знания:

правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;
программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;

Для ведущей группы должностей применяется базовый уровень в области ИКТ.

правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

аппаратного и программного обеспечения;
возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области информационной безопасности;

основ проектного управления.

1.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

1) должны иметь навыки:

принятия и реализации управленческих и иных решений по вопросам деятельности Министерства в целом, вытекающим из ее задач, полномочий и функций – высшая и главная группа должностей;

по комплексу или отдельным направлениям организации деятельности Министерства - ведущая группа должностей;

принятия решений, прогнозирования их последствий, проявления при этом разумной инициативы, оперативности и самостоятельности;

осуществления правового регулирования и законопроектной деятельности в установленной сфере деятельности;

публичного выступления;

подготовки делового письма;

организации и обеспечения выполнения мероприятий по противодействию коррупции, представлению сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, формированию нетерпимого отношения к коррупции;

Специальный уровень требований в области ИКТ (категория «руководители» высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы и иные категории и группы должностей государственной гражданской службы) следующие навыки:

владения компьютерной и другой оргтехникой, т.е.:

работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями;

работы с системами межведомственного взаимодействия;

работы с системами управления государственными информационными ресурсами;

работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;

работы с системами управления электронными архивами;

работы с системами информационной безопасности;

работы с системами управления эксплуатацией;

Расширенный уровень требований в области ИКТ (категория «руководители» высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы) следующие навыки:

стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы и информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

работы в операционной системе;
управления электронной почтой;
работы в текстовом редакторе;
работы с электронными таблицами;
работы с базами данных;
работы с системами управления проектами;

контроля и анализа исполнения в установленной сфере деятельности указов, распоряжений и поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Правительства Российской Федерации, указов, распоряжений и поручений Главы Республики Северная Осетия-Алания, постановлений, распоряжений и поручений Правительства Республики Северная Осетия-Алания, актов Министерства;

ведения переговоров и заключения контрактов (договоров) в установленной сфере деятельности;

2) должны уметь:

работать с людьми, правильно подбирать сотрудников, руководить их становлением и профессиональной подготовкой;

планировать свое рабочее время и рабочее время подчиненных;

распределять служебные обязанности между подчиненными;

ставить перед подчиненными достижимые задачи, стимулировать и мотивировать деятельность подчиненных;

3) должны обладать:

лидерскими качествами;

коммуникабельностью;

организаторскими способностями, приемами регулирования межличностных отношений, способностью создания эффективных взаимоотношений в коллективе (психологического климата);

способностью:

понятно и доходчиво излагать суть вопросов и проблем;

определять цели и задачи деятельности, проявлять самостоятельность при разработке планов конкретных действий, защите и реализации их в установленные сроки;

подчинять тактические цели стратегическим, адаптироваться к новой ситуации, видеть и применять в практической деятельности новые и передовые подходы к решению возникающих проблем;

4) должны быть требовательными, энергичными и настойчивыми в реализации подчиненными поручений и решений, отзывчивыми и ответственными по отношению к людям;

5) должны систематически повышать свою квалификацию и систематизировать информацию в установленной сфере деятельности.

Для ведущей группы должностей применяется базовый уровень в области ИКТ.

1.3. Квалификационные требования к образованию:

должны иметь высшее профессиональное образование.

1.4. Квалификационные требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности:

для высшей группы должностей гражданской службы - не менее шести лет стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее семи лет стажа работы по специальности;

для главной группы должностей гражданской службы - не менее четырех лет стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

для ведущей группы должностей гражданской службы – не менее двух лет стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

2. Категория "помощники " ведущей группы должностей

2.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

должны знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцию Республики Северная Осетия-Алания, конституционные законы Республики Северная Осетия-Алания, законы Республики Северная Осетия-Алания, акты Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания, Положение о Министерстве финансов Республики Северная Осетия-Алания, законодательства Российской Федерации и РСО-Алания о противодействии коррупции, представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов семей, служебном поведении государственных гражданских служащих и урегулировании конфликта интересов.

иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми Министерством осуществляется реализация задач, полномочий и функций в установленной сфере деятельности, а также нормативные правовые акты, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, должностной регламент;

в установленной сфере деятельности основы экономики и организации труда и управления, практику применения законодательства Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, передового зарубежного и отечественного опыта, правила делового этикета, нормы охраны труда и противопожарной защиты, служебный распорядок Министерства, основы делопроизводства, порядок работы со служебными документами и информацией, в том числе знать **базовый уровень требований в области информационно-коммуникационных технологий:**

аппаратное и программное обеспечение;

возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в министерстве, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

2.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

1) должны иметь навыки:

выполнения работ по организационному обеспечению подготовки, принятия и реализации управленческих решений по вопросам деятельности Министерства, вытекающим из ее задач, полномочий и функций;

организации совместной работы, а также обеспечения в пределах своей компетенции координации деятельности, согласованного функционирования и взаимодействия с Министерствами и ведомствами РСО-Алания;

осуществления правового регулирования и законопроектной деятельности в установленной сфере деятельности;

подготовки делового письма;

Базовый уровень требований в области ИКТ:

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью

Интернет;

работы в операционной системе;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

подготовки презентации;

использования графических объектов в электронных документах;

работы с базами данных;

контроля и анализа исполнения указов, распоряжений и поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Правительства Российской Федерации, распоряжений и поручений Главы Республики Северная Осетия-Алания, постановлений, распоряжений и поручений Правительства Республики Северная Осетия-Алания, актов Министерства;

работы с людьми;

2) должны уметь планировать свое рабочее время;

3) должны обладать:

приемами регулирования межличностных отношений;

способностью:

понятно и доходчиво излагать суть вопросов и проблем;

проявлять самостоятельность при решении задач в установленной сфере деятельности;

адаптироваться к новой ситуации, видеть и применять в практической деятельности новые и передовые подходы к решению возникающих проблем;

4) должны быть коммуникабельными, отзывчивыми и ответственными по отношению к людям;

5) должны систематически повышать свою квалификацию и систематизировать информацию в установленной сфере деятельности.

2.3. Квалификационные требования к образованию:

должны иметь высшее профессиональное образование.

2.4. Квалификационные требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности:

для ведущей группы должностей гражданской службы – не менее двух лет стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

3. Категория "специалисты"

ведущей и старшей групп должностей

3.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

должны знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцию Республики Северная Осетия-Алания, конституционные законы Республики Северная Осетия-Алания, законы Республики Северная Осетия-Алания, акты Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания, Положение о Министерстве финансов Республики Северная Осетия-Алания, законодательства Российской Федерации и РСО-Алания о противодействии коррупции, представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов семьи, служебном поведении федеральных государственных гражданских служащих и урегулировании конфликта интересов.

иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми Министерством осуществляется реализация задач, полномочий и функций в установленной сфере деятельности, а также нормативные правовые акты, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, должностной регламент;

в установленной сфере деятельности основы экономики и организации труда, практику применения законодательства Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, передового зарубежного и отечественного опыта, правила делового этикета, нормы охраны труда и противопожарной защиты, служебный распорядок Министерства, основы делопроизводства, порядок работы со служебными документами и информацией, в том числе знать **базовый уровень требований в области информационно-коммуникационных технологий:**

аппаратное и программное обеспечение;

возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в министерстве, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

3.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

1) должны иметь навыки:

реализации решений по вопросам деятельности Министерства, вытекающим из ее задач, полномочий и функций - ведущая группа должностей;

выполнения работ по подготовке и согласованию проектов решений и предложений о порядке их реализации по комплексу направлений деятельности Министерства - старшая группа должностей;

подготовки проектов нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

организации совместной работы, а также обеспечения в пределах своей компетенции координации деятельности, согласованного функционирования и взаимодействия с Министерствами и ведомствами Республики Северная Осетия-Алания;

подготовки делового письма;

Базовый уровень требований в области ИКТ:

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

работы в операционной системе;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

подготовки презентации;

использования графических объектов в электронных документах;

работы с базами данных;

контроля и анализа исполнения указов, распоряжений и поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Правительства Российской Федерации, распоряжений и поручений Главы Республики Северная Осетия-Алания, постановлений, распоряжений и поручений Правительства Республики Северная Осетия-Алания, актов Министерства;

обеспечения выполнения мероприятий по противодействию коррупции, представлению сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдению требований к служебному и антикоррупционному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

ведения переговоров в процессе подготовки к заключению контрактов (договоров) в установленной сфере деятельности;

2) должны уметь работать с людьми;

планировать свое рабочее время;

3) должны обладать:

способностью:

понятно и доходчиво излагать суть вопросов и проблем;

определять цели и задачи деятельности, проявлять самостоятельность при разработке планов конкретных действий, защите и реализации их в установленные сроки;

адаптироваться к новой ситуации, видеть и применять в практической деятельности новые и передовые подходы к решению возникающих проблем;

4) должны быть требовательными, энергичными и настойчивыми в реализации своих поручений и решений, коммуникабельными, отзывчивыми и ответственными по отношению к людям;

5) должны систематически повышать свою квалификацию и систематизировать информацию в установленной сфере деятельности.

3.3. Квалификационные требования к образованию:

должны иметь высшее профессиональное образование.

3.4. Квалификационные требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности:

для ведущей группы должностей гражданской службы - не менее двух лет стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

для старшей группы должностей гражданской службы - не менее трех лет стажа работы по специальности.

4. Категория "обеспечивающие специалисты"

Ведущей и старшей групп должностей

4.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

должны знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцию Республики Северная Осетия-Алания, конституционные законы Республики Северная Осетия-Алания, законы Республики Северная Осетия-Алания, акты Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания, Положение о Министерстве финансов Республики Северная Осетия-Алания, законодательства Российской Федерации и РСО-Алания о противодействии коррупции, служебном поведении государственных гражданских служащих и урегулировании конфликта интересов.

иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми Министерством осуществляется реализация задач, полномочий и функций в установленной сфере деятельности, а также нормативные правовые акты, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, должностной регламент;

в установленной сфере деятельности основы экономики и организации труда, практику применения законодательства Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, правила делового этикета, нормы охраны труда и противопожарной защиты, служебный распорядок Министерства, основы делопроизводства, порядок работы со служебными документами и информацией, в том числе знать **базовый уровень требований в области информационно-коммуникационных технологий:**

аппаратное и программное обеспечение;

возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в министерстве, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

4.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

1) должны иметь навыки:

реализации решений по вопросам деятельности Министерства в установленной сфере деятельности, вытекающим из ее задач, полномочий и функций;

выполнения работ по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому и хозяйственному обеспечению повседневной деятельности Министерства и взаимодействию по данным вопросам с соответствующими государственными органами и учреждениями, обеспечения выполнения мероприятий по противодействию коррупции, представлению сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов семей, соблюдению требований к служебному и антикоррупционному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов - ведущая группа должностей;

проведения работ по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому и хозяйственному обеспечению повседневной деятельности Министерства - старшая группа должностей;

участия в работе по переработке нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

подготовки делового письма;

Базовый уровень требований в области ИКТ:

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью

Интернет;

работы в операционной системе;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

подготовки презентации;

использования графических объектов в электронных документах;

работы с базами данных;

ведения переговоров в процессе подготовки к заключению контрактов (договоров) в части, касающейся установленной сферы деятельности;

работы с людьми;

2) должны уметь планировать свое рабочее время;

3) должны обладать организаторскими способностями;

способностью понятно и доходчиво излагать суть вопросов и проблем;

к определению целей и задач деятельности при разработке планов конкретных действий, защите и реализации их в установленные сроки;

адаптироваться к новой ситуации, видеть и применять в практической деятельности новые и передовые подходы к решению возникающих проблем;

4) должны быть требовательными, энергичными и настойчивыми в реализации своих поручений и решений, коммуникабельными, отзывчивыми и ответственными по отношению к людям;

5) должны систематически повышать свою квалификацию и систематизировать информацию в установленной сфере деятельности.

4.3. Квалификационные требования к образованию:

должны иметь высшее профессиональное образование (ведущая группа должностей), среднее профессиональное образование (старшая группа должностей) по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурные подразделения Министерства.

4.4. Квалификационные требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности:

для ведущей группы должностей гражданской службы - не менее двух лет стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

для старшей и младшей групп должностей гражданской службы – без предъявления требований.